



Goods Requisition Report

รายงานการขอซื้อ

วันที่: _____ สาขา GNB GNF GNT เลขที่: _____

ผู้เสนอ: _____ แผนก: _____ ฝ่าย: _____

รายการที่ต้องการ	จำนวนที่มีอยู่			จำนวน ที่ขอ	สาเหตุ	
	ใช้ได้	รอซ่อม	เสีย		ทดแทน	ขอใหม่

คำอธิบายเพิ่มเติม: _____

ต้องการภายในวันที่ _____
รายงานโดย: _____ หัวหน้าแผนก: _____ ผู้จัดการฝ่าย: _____ วันที่: _____

การประเมินค่าขอการสั่งซื้อ:

() อนุมัติทุกรายการตามคำขอ () ไม่อนุมัติทุกรายการตามคำขอ

() ขอข้อมูลรายการตามคำขอเพิ่มเติม

รายการที่ขอข้อมูลเพิ่มเติม _____

() อนุมัติบางรายการตามคำขอ

รายการที่ไม่อนุมัติ _____

รายงานโดย: _____ ผู้ตรวจสอบ: _____ ผู้อนุมัติ: _____ วันที่: _____