



รายงานการจัดการสินค้า (Goods Preparation Report)

วันที่: \_\_\_\_\_ สาขา: ( ) GNB ( ) GNF ( ) GNT เอกสารเลขที่: \_\_\_\_\_

รายละเอียดสินค้าที่ต้องการจัดการ

ส่วนของผู้จัดการสินค้า	ชื่อสินค้าเดิมก่อนจัดการ : _____ รหัสสินค้า (Goods Code) : _____
	Lot No : _____ ยี่ห้อ (Brand) : _____
	บรรจุภัณฑ์ก่อนจัดการ : _____ จำนวน (Qty) : _____
	ชื่อสินค้าใหม่หลังจัดการ : _____ รหัสสินค้า (Goods Code) : _____
	Lot No : _____ ยี่ห้อ (Brand) : _____
	บรรจุภัณฑ์หลังจัดการ : _____ จำนวน (Qty) : _____
วิธีการจัดการ : ( ) เปลี่ยน Package ( ) เปลี่ยน ขนาด/จำนวนใหม่ ( ) เปลี่ยนเป็นสินค้าชนิดใหม่ ( ) ประกอบกับสินค้าอื่นแล้วเป็นสินค้าชนิดใหม่ ( ) อื่นๆ : _____	

รายละเอียดวิธีการเพิ่มเติม :

กำหนดให้แล้วเสร็จวันที่ : \_\_\_\_\_ เวลา : \_\_\_\_\_

ฝ่ายผลิตที่จัดการกับสินค้า ( ) GNF 02 ( ) GNF 01 ( ) GNB ( ) GNT ( ) Outsource : \_\_\_\_\_

รายงานโดย : \_\_\_\_\_ หัวหน้า ฝ่าย : \_\_\_\_\_ ผจก ฝ่าย : \_\_\_\_\_

ผลหลังการดำเนินการกับสินค้า

ฝ่ายผู้จัดการกับสินค้า	น้ำหนักสินค้าหลังจัดการ : _____ น้ำหนักที่ขาดหาย : _____	
	จำนวนที่ได้หลังจัดการ : _____ จำนวนที่ขาดหาย : _____	
	วันที่แล้วเสร็จ : _____	
	ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดการ : _____	
รายงานโดย : _____ หัวหน้า ฝ่าย : _____ ผจก ฝ่าย : _____		

การบันทึกสินค้าเข้าระบบ ( ) บันทึกเข้าระบบแล้ว ( ) ยังไม่บันทึกเข้าระบบ ( ) อื่นๆ : \_\_\_\_\_

รายงานโดย : \_\_\_\_\_ หัวหน้า ฝ่าย : \_\_\_\_\_ ผจก ฝ่าย : \_\_\_\_\_