



รายงานการขอเครดิตลูกค้า แก้ไข/เพิ่มเติม (Customer Credit Limit Review Report)

วันที่ขอ:	สาขา () GNB () GNF () GNT	เลขที่ขอ :
ผู้รายงาน (พนักงานฝ่ายขาย)	ชื่อลูกค้า (Customer Name) :	
	รหัสลูกค้า (Customer Code) :	
	ลักษณะธุรกิจ (Business Type) : () ผู้ออกแบบระบบ/ติดตั้ง (OEM) () ร้านค้า (Trading) () ผู้ใช้งาน/โรงงาน (User)	
	ขนาดธุรกิจ (Business Size) : () เล็ก (S) () กลาง (M) () ใหญ่ (L)	
	วงเงิน ที่ขอแก้ไข ปรับเปลี่ยน (Credit Limit Review Required) : () เพิ่ม () ลด () คงเดิม () ยกเลิก	
	วงเงิน ที่แก้ไข ปรับเปลี่ยน จาก : บาท เป็น บาท	
	เวลาชำระหนี้ ที่ขอแก้ไข ปรับเปลี่ยน (Payment Limit Review Required) : () เพิ่ม () ลด () คงเดิม () ยกเลิก	
	เวลาชำระหนี้ ที่แก้ไข ปรับเปลี่ยนจาก : วัน เป็น วัน	
	ชื่อพนักงานขายที่ดูแล (Salesperson Responsible) :	
	รหัสพนักงานขาย (Salesperson Code) :	
คำแนะนำ/เสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับลูกค้า (Opinion and Recommendation) :		
พนักงานขาย / ผู้รายงาน : หัวหน้า ฝ่าย : ผจก ฝ่าย :		
ฝ่ายบริหารอนุมัติ	() อนุมัติ ตามคำขอทั้งวงเงิน และระยะเวลาการชำระหนี้	
	() อนุมัติ เป็นบางส่วน () เฉพาะวงเงิน () เฉพาะระยะเวลาการชำระหนี้	
	() ไม่อนุมัติ เพราะ :	
วันที่สิ้นสุดการให้วงเงิน/การชำระ วันที่ :		
รายงานโดย : หัวหน้า ฝ่าย : ผจก ฝ่าย :		
ฝ่ายการเงิน	การดำเนินขึ้นทะเบียน (State of register) : () ขึ้นทะเบียน () ยังไม่ขึ้นทะเบียน	
	สาเหตุยังไม่ขึ้นทะเบียน :	
	รายงานโดย : หัวหน้า ฝ่าย : ผจก ฝ่าย :	